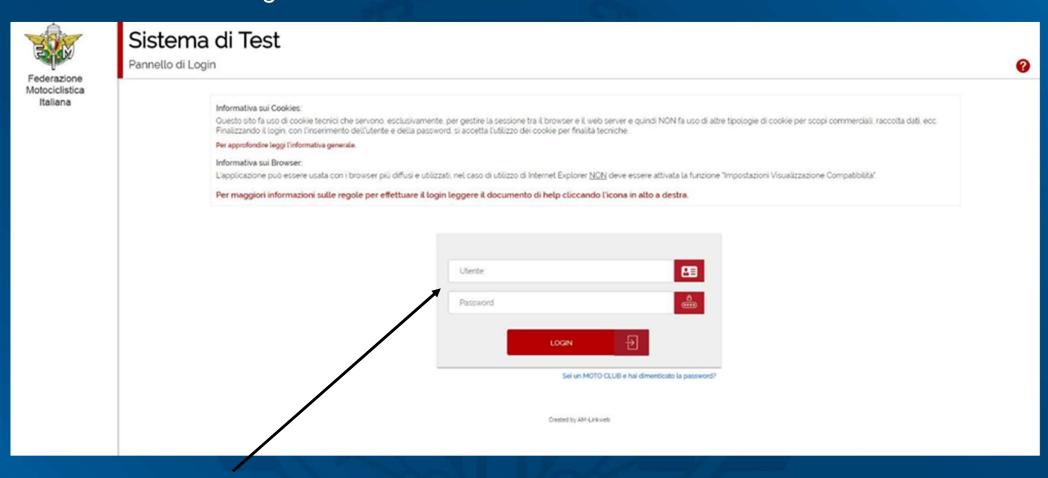


www.federmoto.it

Guida inserimento online Rapporto Responsabile dell'Evento



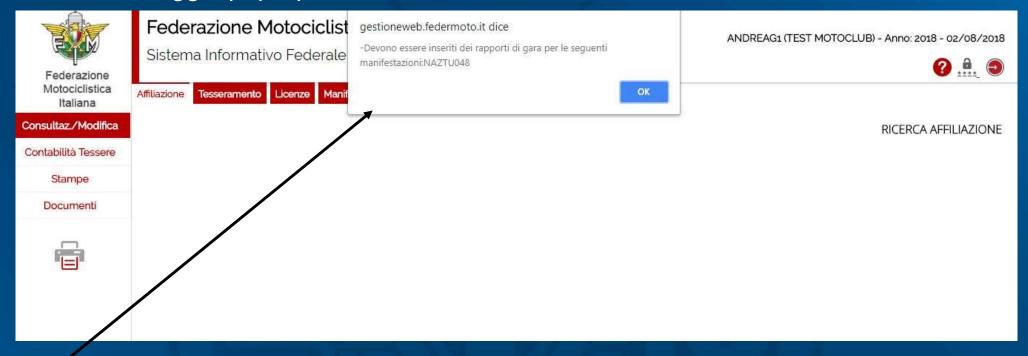
Pannello di login – Area riservata Moto Club



Inserire Utenza e Password di accesso del Moto Club



Messaggio pop-up



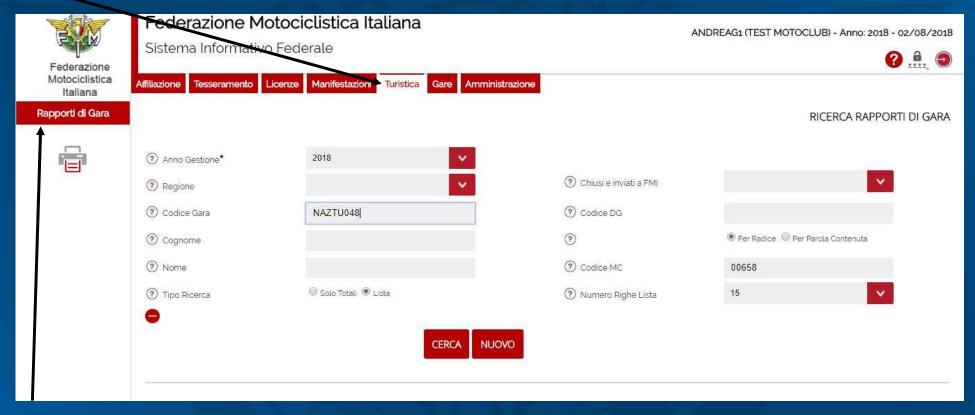
1- Quando si effettua l'accesso il sistema invia un messaggio popup qualora risultino esserci manifestazioni organizzate dal club dove non è stato compilato il Rapporto Responsabile dell'Evento

NB: Il sistema è retroattivo al 1 gennaio 2018, tutti gli organizzatori dovranno provvedere a reinviare i rapporti di loro competenza anche se inoltrati in precedenza (mail, fax o tramite posta)



Ricerca Manifestazione

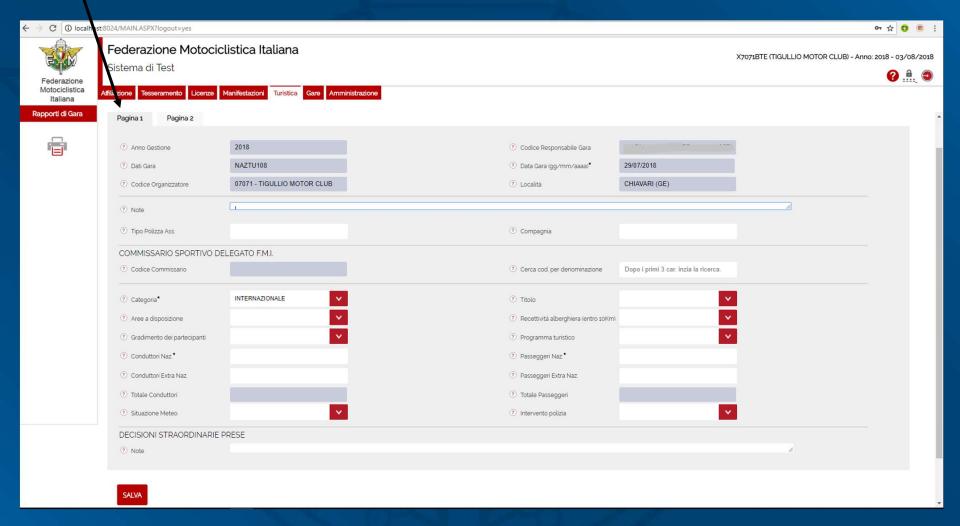
1- Selezionare la voce 'TURISTICA' nel menù in alto



- 2 Selezionare la voce 'RAPPORTI DI GARA' nel menù a sinistra
- 3 Inserire il codice della manifestazione



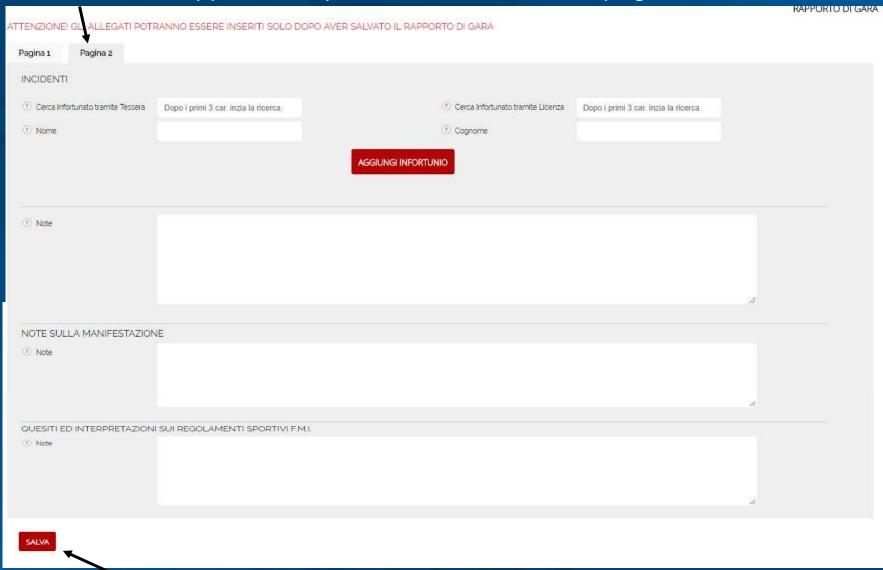
Inserimento Rapporto Responsabile dell'Evento pagina 1



Compilare il Rapporto in ogni sua parte



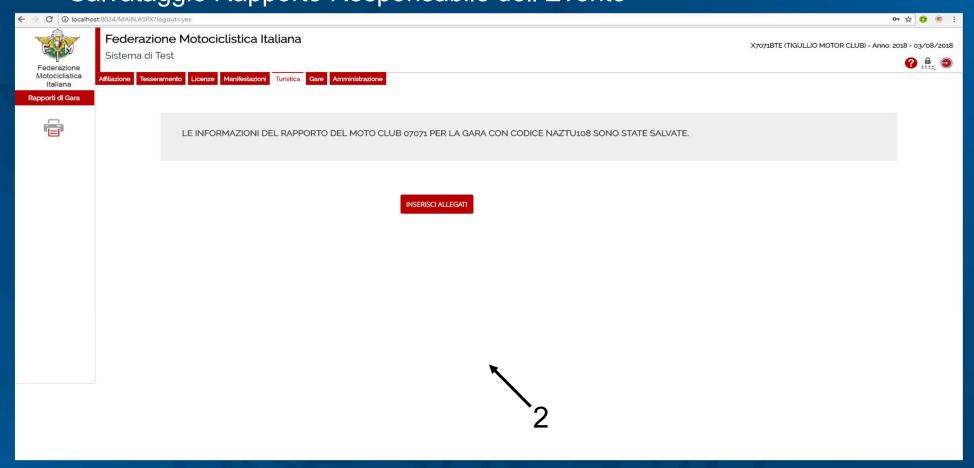
Inserimento Rapporto Responsabile dell'Evento – pagina 2





Clicca sul tasto 'SALVA' per salvare il Rapporto e inserire eventuali allegati

FASE 6 Salvataggio Rapporto Responsabile dell'Evento



Cliccare sul tasto 'INSERISCI ALLEGATI' per concludere il Rapporto



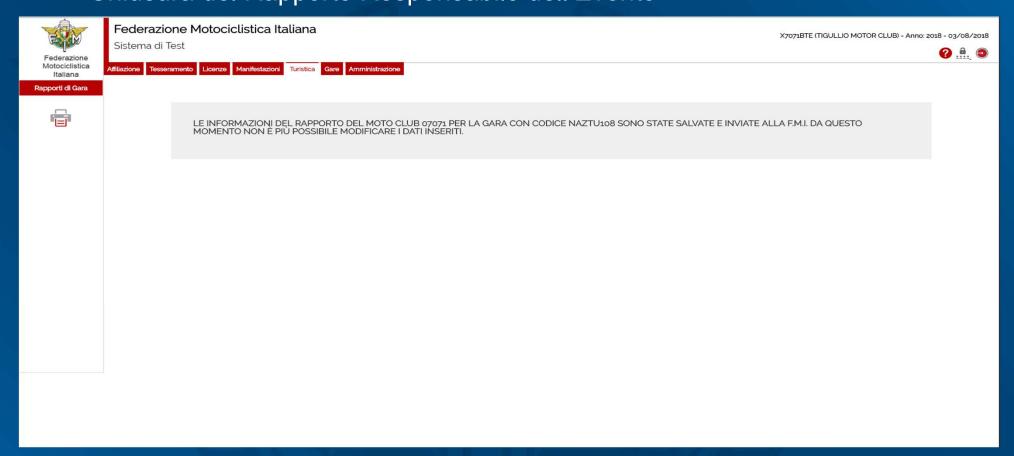
FASE 7 Inserimento allegati



- 1 -Inserire eventuali allegati (verbali forze dell'ordine o medici in caso di infortuni, comunicazioni ai partecipanti o altro)
- 2 Cliccare sul tasto 'SALVA' per salvare i dati senza invio
- 3 Cliccare sul tasto 'CHIUDI RAPPORTO E INVIA A F.M.I.' per inviare i dati



FASE 8 Chiusura del Rapporto Responsabile dell'Evento



Inviati i dati alla F.M.I. apparirà il messaggio di conferma ed il rapporto sarà chiuso

